

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ
สำหรับใช้งานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 5 เครื่อง
รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0289, 420-59-0290, 420-59-0291, 420-59-0303 และ 420-63-0384

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 543/2569 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศสำหรับใช้งานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 5 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0289, 420-59-0290, 420-59-0291, 420-59-0303 และ 420-63-0384 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศสำหรับใช้งานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 5 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0289, 420-59-0290, 420-59-0291, 420-59-0303 และ 420-63-0384 ใช้งานได้ตามปกติ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้เป็นระยะเวลานาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

จ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศสำหรับใช้งานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 5 เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0289, 420-59-0290, 420-59-0291, 420-59-0303 และ 420-63-0384

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	<u>รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0289</u> เปลี่ยนมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น 2 แกน 1/10 เปลี่ยนแม่คเนติก 3 P. 30 A.(3เฟส) ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	1 1 1	ลูก ตัว เครื่อง	
2	<u>รหัสครุภัณฑ์ 420-63-0384</u> ตรวจเช็ค/ซ่อม/เชื่อมรอยรั่วท่อน้ำยาแอร์ ไล่อะบบทำสูญญากาศภายในระบบท่อน้ำยา เปลี่ยนไดเออร์ เติมน้ำยาแอร์ใหม่เต็มระบบ ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	1 1 1 1 1	เครื่อง เครื่อง ตัว เครื่อง เครื่อง	
3	<u>รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0291</u> ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - แอร์แขวน เปลี่ยนลูกเซอร์กิตแอร์ 3 เฟส 32 แอมป์ ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	1 1 1	เครื่อง ตัว เครื่อง	
4	<u>รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0303</u> ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - แอร์แขวน	1	เครื่อง	
5	<u>รหัสครุภัณฑ์ 420-59-0290</u> ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - แอร์แขวน	1	เครื่อง	

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 งบประมาณ 22,320.20 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)

7.2 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง บำบัดน้ำเสีย หมดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 120,000 บาท หน้า 254 ข้อ 1 (4)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้างภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 ชุด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

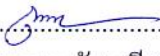
โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....วิฑูรย์..... ประธานกรรมการ
(นายวิฑูรย์ ลิกชะไชย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายชำนาญ แฉวไธสง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายณภัศ ศรีชมพล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

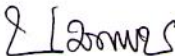
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางสาวนวนพรข สุกุลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ